

Директору « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка в связи с рождением (ФИО ребенка).

Приложение:

1. Справка о рождении ребенка по форме №24 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
2. Справка с места работы отца о том, что пособие ему не начислялось и не выплачивалось, от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
3. Копия свидетельства о рождении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись сотрудника / \_\_\_\_\_ /